**“TASDIQLANGAN”**

**“O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv**

**kengashining qarori**

(2021-yil \_\_\_\_\_ dan\_\_\_-son bayonnomasi)

**“O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv Kengashining rag‘batlantirish va tayinlash qo‘mitasi to‘g‘risida**

**NIZOM**

2021-y. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mundarija**

[1. Umumiy qoidalar 3](#_Toc459559168)

[2. Qo‘mita vazifalari 3](#_Toc459559169)

[3. Qo‘mitaning huquq va majburiyatlari 4](#_Toc459559170)

[4. Qo‘mitani saylash tartibi va tarkibi 5](#_Toc459559171)

[5. Qo‘mita Raisi va kotibi 6](#_Toc459559172)

[6. Qo‘mitaning navbatdagi majlislarini chaqirish muddatlari va tartibi 6](#_Toc459559173)

[7. Qo‘mitaning navbatdan tashqari yig‘ilishi 7](#_Toc459559174)

[8. Qo‘mita yig‘ilishlarini o‘tkazish tartibi 7](#_Toc459559175)

[9. Qo‘mita qarorlarini qabul qilish tartibi 8](#_Toc459559176)

[10. Qo‘mita yig‘ilishining bayonnomasi 8](#_Toc459559177)

[11. Qo‘mitaning Jamiyat Kuzatuv kengashiga javobgarligi 8](#_Toc459559178)

[12. Jamiyat organlari va boshqa shaxslar bilan o‘zaro munosabatlar 9](#_Toc459559179)

[13. Qo‘mita a’zolarining javobgarligi 9](#_Toc459559180)

[14. Mazkur qoidani tasdiqlash va o‘zgartirish 9](#_Toc459559181)

1. Umumiy qoidalar

1.1. “O‘zmetkombinat” aksiyadorlik Jamiyati Kuzatuv kengashining rag‘batlantirish va tayinlash Qo‘mitasi to‘g‘risidagi ushbu Nizom (keyingi o‘rinlarda “Nizom” deb ataladi) O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga, “O‘zmetkombinat” aksiyadorlik Jamiyati Kuzatuv kengashi to‘g‘risidagi ustav va Nizomga (keyingi o‘rinlarda “Jamiyat” deb ataladi) muvofiq korporativ boshqaruv Kodeksi qoidalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

1.2. Kuzatuv kengashining rag‘batlantirish va tayinlash Qo‘mitasi (keyingi o‘rinlarda “Qo‘mita” deb ataladi) Jamiyat boshqaruv organlari a’zolarini rag‘batlantirishning samarali va shaffof amaliyotini shakllantirish, shuningdek Jamiyat Kuzatuv kengashining (keyingi o‘rinlarda “Kuzatuv kengashi” deb ataladi) kasbiy tarkibini kuchaytirish va ish samaradorligini oshirish maqsadida tashkil etilgan.

1.3. Nizom Qo‘mitaning status va vakolatlarini, Qo‘mitaning (Qo‘mita a’zolarining) huquq va majburiyatlarini, Qo‘mitaning tarkibini va uni shakllantirish, ishlash va Jamiyat boshqaruv organlari bilan o‘zaro munosabatlarni belgilaydi.

1.4. Qo‘mita tomonidan ishlab chiqilgan barcha takliflar Kuzatuv kengashiga ko‘rib chiqish uchun taqdim etiladigan tavsiyalardir.

1.5. Qo‘mita o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Jamiyat Ustaviga, korporativ boshqaruv Kodeksiga, “O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv kengashi to‘g‘risidagi Nizomga, Kuzatuv kengashi qarorlariga va aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi va Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Jamiyatning boshqa ichki me’yoriy dalolatnomalariga, shuningdek Qo‘mita qarorlariga amal qiladi.

1.6. Amaldagi, ammo mazkur Nizomda belgilanmagan atamalar ular Jamiyat Ustavida va “O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv kengashi to‘g‘risidagi Nizomda, Jamiyatning boshqa ichki me’yoriy hujjatlarida qo‘llaniladigan ma’noda qo‘llaniladi.

2. Qo‘mita vazifalari

Qo‘mitaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

a) Jamiyatning Kuzatuv kengashi a’zolariga, korporativ maslahatchiga, rahbariga va Jamiyat ijro etuvchi organi a’zolariga haq to‘lash siyosatini ishlab chiqish va davriy qayta ko‘rib chiqish, uning joriy qilinishi va amalga oshirilishini nazorat qilish;

b) yil yakunlari bo‘yicha Jamiyat ijroiya organi ishiga dastlabki baho berish;

d) Jamiyat rahbari va ijro etuvchi organi a’zolari bilan mehnat shartnomalarini muddatidan oldin bekor qilish shartlarini ishlab chiqish;

e) Kuzatuv kengashi a’zolari, shuningdek boshqaruv a’zolari va boshqa asosiy rahbar xodimlar tomonidan Jamiyat aksiyalariga egalik qilish to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yillik hisobotda va Jamiyatning Internet tarmog‘idagi korporativ saytida oshkor etishni nazorat qilish.  
f) Kuzatuv kengashi va uning a’zolari faoliyatini har yili baholash, Jamiyat Kuzatuv kengashi tarkibini mustahkamlashning ustuvor yo‘nalishlarini belgilash, Kuzatuv kengashi ish tartibini takomillashtirish yuzasidan Kuzatuv kengashiga tavsiyalar ishlab chiqish va uning qo‘mitalari, Kompaniyaning yillik hisobotiga kiritish uchun baholash natijalari to‘g‘risida hisobot tayyorlash;  
g) Kuzatuv kengashi tarkibini kasbiy ixtisoslashuvi, mustaqillik tajribasi va uning a’zolarining Kuzatuv kengashi ishiga jalb etilishi nuqtai nazaridan baholash, Kuzatuv kengashi tarkibini kuchaytirishning ustuvor yo‘nalishlarini belgilash;

h) Jamiyatning maqsad va vazifalariga to‘liq javob beradigan Kuzatuv kengashi tarkibini shakllantirish maqsadida aksiyadorlar bilan hamkorlik qilish;

i) Qo‘mita uchun mavjud bo‘lgan barcha ma’lumotlar asosida Kuzatuv kengashiga tayinlangan barcha nomzodlarning kasbiy malakasi va mustaqilligini tahlil qilish. Jamiyat Kuzatuv kengashiga nomzodlarni saylash masalasi bo‘yicha ovoz berish yuzasidan aksiyadorlarga tavsiyalar shakllantirish;

j) kadrlar tayinlanishini rejalashtirish, shu jumladan ijro etuvchi organning ijro etuvchi organi faoliyati, rahbari va a’zolarining davomiyligini ta’minlashni hisobga olgan holda, Kuzatuv kengashiga Jamiyat ijro etuvchi organi a’zolariga nomzodlarga nisbatan tavsiyalar shakllantirish.

3. Qo‘mitaning huquq va majburiyatlari

3.1. Nizomning 2-bandida ko‘rsatilgan vazifalarni amalga oshirish uchun Qo‘mita:

3.1.1. ijro etuvchi organlar, tarkibiy bo‘linmalar rahbarlari va Jamiyatning boshqa mansabdor shaxslaridan hujjatlar, hisobotlar, tushuntirishlar va boshqa ma’lumotlarni so‘rash va olish;

3.1.2. Qo‘mita tavsiyalarining bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni eshitish va nazorat kengashiga Qo‘mita tavsiyalarini bajarish bo‘yicha ijro etuvchi organ faoliyatini baholashni taqdim etish;

3.1.3. rahbarlarni, Jamiyatning boshqa mansabdor shaxslarini o‘zlarining yig‘ilishlariga taklif qilish;

3.1.4. tashqi ekspertlar va maslahatchilar xizmatlaridan foydalanish;

3.1.5. Qo‘mita fikriga ko‘ra Kuzatuv kengashi tomonidan harakatlarni talab qiladigan masalalar bo‘yicha tavsiyalarni Kuzatuv kengashiga yetkazish;  
3.1.6. mazkur Nizomni baholashni o‘tkazish va Nizomga o‘zgartirish/qo‘shimchalar kiritish bo‘yicha takliflarni Kuzatuv kengashiga ko‘rib chiqish uchun taqdim etish.  
3.2. Qo‘mita a’zolari majburlar:

3.2.1. mazkur Nizomga, O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga, Jamiyatning Ustavi va ichki hujjatlariga muvofiq Qo‘mitaga yuklangan vazifalarni amalga oshirishga;

3.2.2. Qo‘mita ishida ishtirok etish va uning barcha yig‘ilishlarida qatnashishga. Qo‘mita majlisida ishtirok etishning iloji bo‘lmagan taqdirda bu haqda Qo‘mita Raisini oldindan xabardor qilishga;

3.2.3. Qo‘mitaning ish rejasini tayyorlashda ishtirok etishga;

3.2.4. Kuzatuv kengashiga o‘zidagi har qanday o‘zgarishlar to‘g‘risida, Qo‘mita tomonidan qabul qilinishi kerak bo‘lgan qarorlar munosabati bilan manfaatlar to‘g‘risidagi nizolarning paydo bo‘lishi to‘g‘risida xabar berishga;

3.2.5. har qanday shaxsiy, tijorat yoki boshqa qiziqish (to‘g‘ridan to‘g‘ri yoki bilvosita) to‘g‘risidagi Qo‘mita tomonidan u yoki bu qarorni qabul qilishga Qo‘mita Raisiga darhol yozma ravishda xabar berish;

3.2.6. amaldagi Qonunchilik va Jamiyatning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan insayder ma’lumotlaridan foydalanish cheklovlariga rioya qilish;

3.2.7. tegishli vazifalarni bajarish munosabati bilan Qo‘mita a’zosiga ma’lum bo‘lgan maxfiy va boshqa xizmat ma’lumotlarini oshkor qilmaslik, shuningdek uni Qo‘mita a’zosining vazifalarini bajarish davrida ham, Jamiyatda ish tugaganidan keyin 3 yil ichida ham o‘zining manfaatlari yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari uchun ishlatmaslik;

3.2.8. Jamiyatning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan va Jamiyatning maxfiy ma’lumotlari xavfsizligi va saqlanganligi tartibi bilan bog‘liq barcha qoidalar hamda tartiblarga rioya qilish;

3.2.9. umumiy axloqiy tamoyillar va xulq-atvor me’yorlariga rioya qilish;

3.2.10. har yili o‘z faoliyatini baholashni amalga oshirish va ushbu baholash natijalari to‘g‘risida Kuzatuv kengashiga xabar berish;

3.2.11. Kuzatuv kengashiga o‘z ishi haqida yiliga kamida bir marta hisobot berish.

4. Qo‘mitani saylash tartibi va tarkibi

4.1. Qo‘mita Kuzatuv kengashi a’zolari orasidan quyidagi 3 (uch) kishi tarkibda saylanadi. Qo‘mita a’zolarini saylash to‘g‘risidagi qaror Kuzatuv kengashi tomonidan ovoz berishda ishtirok etuvchi Kuzatuv kengashi a’zolarining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

4.2. Qo‘mita a’zolari keyingi Jamiyat Kuzatuv kengashi tarkibi Jamiyat aksiyadorlarining yillik umumiy yig‘ilishi tomonidan saylangunga qadar muddatga saylanadi. Qo‘mita a’zoligiga nomzodlar oliy ma’lumotga va tegishli sohalarda ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.

4.3. Qo‘mita a’zolari cheksiz miqdorda saylanishi mumkin.  
4.4. Ovoz berishda ishtirok etuvchi Kuzatuv kengashi a’zolarining oddiy ovoz berish bilan qabul qilingan Kuzatuv kengashining qaroriga binoan Qo‘mita a’zolarining barchasi yoki bir qismining vakolatlari muddatidan oldin tugatilishi mumkin.

4.5. Qo‘mita a’zosining vakolatlari quyidagi hollarda muddatidan oldin tugatiladi:  
4.5.1. Vakolatlarni ixtiyoriy ravishda bekor qilish. Qo‘mita a’zosi Qo‘mita a’zosining vakolatlarini bekor qilish huquqiga ega, bu haqda Kuzatuv kengashi Raisi va Qo‘mita Raisini vakolat muddati tugashidan 1 (bir) oy oldin tegishli ariza yuborish orqali ogohlantiradi;  
4.5.2. Agar Qo‘mita a’zosining Jamiyat Kuzatuv kengashi a’zosi sifatida vakolatlari bekor qilinsa;

4.5.3. Agar Jamiyatning Kuzatuv kengashi o‘z qarori bilan Qo‘mita a’zosini o‘z vazifalarini bajarishdan ozod qilsa.

4.6. Qo‘mita a’zosining vakolatlari ushbu Nizomning 4.5.1-bandiga binoan tugatilgan taqdirda, Jamiyatning Kuzatuv kengashi eng yaqin yig‘ilishda, lekin Qo‘mitaning ko‘rsatilgan a’zosi tomonidan Qo‘mita a’zosining vakolatlarini bekor qilish to‘g‘risida yozma ariza yuborilgan kundan boshlab 1 (bir) oydan kechiktirmay Qo‘mitaning yangi a’zosini saylaydi. Shu paytgacha Qo‘mita a’zosi o‘z vazifalarini to‘liq bajarishda davom etadi.

5. Qo‘mita Raisi va kotibi

5.1. Qo‘mita Raisi Qo‘mita a’zolari tomonidan saylanadi. Qo‘mita, shuningdek, u yo‘qligida Nizomda nazarda tutilgan Qo‘mita Raisining vazifalarini bajaradigan Qo‘mita Raisining o‘rinbosarini saylash huquqiga ega.

5.2. Qo‘mita a’zolari istalgan vaqtda Qo‘mita Raisini va/yoki Qo‘mita Raisining o‘rinbosarini qayta saylash huquqiga ega.

5.3. Qo‘mita Raisini va Qo‘mita Raisining o‘rinbosarini saylash (qayta saylash) to‘g‘risidagi qaror ovoz berishda ishtirok etuvchi a’zolarning oddiy ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

5.3. Qo‘mita Raisining vazifalari:

5.3.1. Qo‘mita yig‘ilishlarini tashabbus qiladi va chaqiradi hamda ularga Raislik qiladi;

5.3.2. Qo‘mita yig‘ilishlarining kun tartibini tasdiqlaydi;

5.3.3. Qo‘mita majlislarida masalalarni muhokama qilishni, shuningdek majlisda ishtirok etishga taklif etilgan shaxslarning fikrlarini tinglashni tashkil etadi;

5.3.4. Qo‘mita a’zolari o‘rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

5.3.5. Jamiyat Kuzatuv kengashining ish rejasini hisobga olgan holda joriy yil uchun Qo‘mita ish rejasini ishlab chiqadi;

5.3.6. O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, Jamiyat Ustavida, ushbu  
Nizomda va Jamiyatning boshqa ichki me’yoriy hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa vazifalarni bajaradi.

5.4. Qo‘mita kotibining vazifalarini Jamiyat (keyingi o‘rinlarda “Kotib” deb ataladi) Korporativ maslahatchi bajaradi. Kotib Qo‘mita majlislarini tayyorlashni, majlislar uchun materiallarni to‘plash va tizimlashtirishni, Qo‘mita a’zolari va taklif etilgan shaxslarga Qo‘mita majlislarini o‘tkazish to‘g‘risidagi xabarnomalarni, majlislar kun tartibini, kun tartibidagi masalalar bo‘yicha materiallarni o‘z vaqtida yuborishni, majlislarni bayon qilishni, Qo‘mita qarorlari loyihalarini tayyorlashni, shuningdek barcha tegishli materiallarni keyinchalik saqlashni ta’minlaydi. Kotib Qo‘mita a’zolari kerakli ma’lumotlarni olishlarini ta’minlaydi.

6. Qo‘mitaning navbatdagi majlislarini chaqirish muddatlari va tartibi

6.1. Qo‘mitaning navbatdagi majlislari Qo‘mita tomonidan tasdiqlangan reja bo‘yicha o‘tkaziladi, lekin yiliga kamida 4 (to‘rt) marta.

6.2. Qo‘mitaning navbatdagi yig‘ilishini chaqirish to‘g‘risidagi qaror, sana, vaqt va majlis o‘tkaziladigan joy hamda kun tartibidagi masalalar, shuningdek majlisda ishtirok etish uchun taklif etilgan shaxslar ro‘yxati to‘g‘risidagi qaror Qo‘mita Raisi tomonidan Qo‘mita muntazam yig‘ilishlar rejasiga muvofiq qabul qilinadi.

6.3. Qo‘mita yig‘ilishlarini kun tartibi bilan birga o‘tkazish to‘g‘risidagi xabarnoma kotib tomonidan rasmiylashtirilishi va Qo‘mita majlisini o‘tkazish kunidan kamida 3 (uch) ish kuni oldin Qo‘mita a’zolariga yuborilishi kerak.

6.4. Qo‘mita majlisini tayyorlash Qo‘mita Raisi rahbarligida Kotib tomonidan amalga oshiriladi.

7. Qo‘mitaning navbatdan tashqari yig‘ilishi

7.1. Qo‘mitaning navbatdan tashqari majlislariga direktorlar Kengashi qarori bilan, shuningdek Jamiyat ijroiya organi rahbarining taklifiga binoan chaqiriladi.

7.2. Qo‘mitaning navbatdan tashqari majlisini chaqirish to‘g‘risidagi takliflar Kotibga Qo‘mitaning navbatdan tashqari majlisi o‘tkazilishi kutilayotgan sanadan kamida 15 (o‘n besh) ish kuni oldin yuboriladi. Kotib ushbu takliflarni Qo‘mita Raisi e’tiboriga uni olganidan keyingi kundan kechiktirmay yetkazadi.

7.3. Jamiyat Boshqaruvi Raisi tomonidan Qo‘mita navbatdan tashqari majlisini chaqirish to‘g‘risidagi taklif kelib tushgan kundan e’tiboran 5 (besh) ish kuni mobaynida Qo‘mita Raisi Qo‘mita navbatdan tashqari majlisini o‘tkazish, majlisning sanasi, vaqti va joyini yoki sirtdan ovoz berish sanasini belgilash yoki Qo‘mita navbatdan tashqari majlisini chaqirishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qiladi. Qo‘mitaning navbatdan tashqari majlisini chaqirishni rad etish to‘g‘risidagi asoslantirilgan qaror Rais majlisni chaqirishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qilgan paytdan e’tiboran 2 (ikki) ish kuni ichida majlisni chaqirishni talab qiladigan shaxs yoki Jamiyat organiga yuboriladi.

7.4. Qo‘mita Raisining navbatdan tashqari chaqiruvni rad etish to‘g‘risidagi qarori, Qo‘mita majlislari quyidagi hollarda qabul qilinishi mumkin:

7.4.1. Qo‘mita yig‘ilishining kun tartibiga kiritish uchun taklif qilingan (lar) savol ( lar) ushbu Nizom bilan uning vakolatiga kiritilmaganda;  
7.4.2. Qo‘mita navbatdan tashqari majlisini chaqirish to‘g‘risidagi taklifda mavjud bo‘lgan kun tartibi masalasi Qo‘mita Raisining yuqorida ko‘rsatib o‘tilgan taklif olinmaguncha qabul qilingan qaroriga muvofiq chaqiriladigan eng yaqin navbatdagi majlisning kun tartibiga kiritilgan;

7.4.3. Mazkur Nizomda belgilangan Qo‘mita majlisini chaqirish to‘g‘risidagi takliflarni yuborish tartibi bajarilmaganda.

7.5. Jamiyat Kuzatuv kengashi Raisi murojaat qilgan taqdirda Qo‘mitaning navbatdan tashqari majlisini chaqirish to‘g‘risidagi taklif bilan Qo‘mita Raisi navbatdan tashqari majlisni 5 (besh) ish kuni ichida chaqirishi shart.

8. Qo‘mita majlislarini o‘tkazish tartibi

8.1. Agar Qo‘mita a’zolarining umumiy sonining yarmidan ko‘pi ishtirok etgan bo‘lsa, Qo‘mita yig‘ilishi vakolatli (kvorumga ega). Kvorumning mavjudligi Qo‘mita Raisi tomonidan yig‘ilish ochilishida belgilanadi. Kvorum bo‘lmagan taqdirda, Qo‘mita yig‘ilishini o‘tkazish uchun xuddi shu kun tartibiga ega bo‘lgan 5 (besh) ish kuni ichida Qo‘mitaning qayta yig‘ilishi o‘tkazilishi kerak.   
8.2. Qo‘mita majlislari “O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv Kengashi to‘g‘risidagi Nizomda nazarda tutilgan tartibda Qo‘mita a’zolarining qo‘shma hozirligi shaklida yoki sirtdan ovoz berish shaklida o‘tkazilishi mumkin.

8.3. Qo‘mita Raisining taklifiga binoan Qo‘mita yig‘ilishlarida Qo‘mita a’zosi bo‘lmagan shaxslar qatnashishi mumkin. Mazkur shaxslar Qo‘mita majlisining kun tartibi masalalari bo‘yicha ovoz berishda ishtirok etmaydilar.

9. Qo‘mita qarorlarini qabul qilish tartibi

9.1. Masalalarni hal qilishda Qo‘mitaning har bir a’zosi bitta ovozga ega.  
9.2. Qo‘mita a’zosi tomonidan ovoz berish huquqini boshqa shaxsga o‘tkazishga yo‘l qo‘yilmaydi.  
9.3. Qo‘mita qarorlari Qo‘mitaning barcha a’zolari umumiy sonining oddiy ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo‘lgan taqdirda, Qo‘mita Raisining ovozi (lekin Qo‘mita Raisining o‘rinbosari emas) hal qiluvchi ahamiyatga ega.

10. Qo‘mita yig‘ilishining bayonnomasi

10.1. Qo‘mita yig‘ilishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay qo‘mita a’zolarining qo‘shma hozirligi yoki sirtdan ovoz berish shaklida kotib o‘tkazilgan majlis bayonnomasini tuzadi.

10.2. Qo‘mita yig‘ilishining bayonnomasi to‘g‘ri tuzilganligi uchun javobgar bo‘lgan Qo‘mita Raisi tomonidan imzolanadi. Bayonnoma ikkita asl nusxada tuziladi, ulardan biri imzolanganidan keyin 3 (uch) ish kuni ichida Jamiyat Kuzatuv kengashiga unga tayyorlangan tavsiyalar ilova qilingan holda yuboriladi, ikkinchisi esa qo‘mita arxivida qoladi.

Qo‘mitaning barcha a’zolariga bayonnoma nusxalari va tayyorlangan tavsiyalar yuboriladi.  
10.3. Qo‘mita Majlisining bayonnomasida quyidagilar ko‘rsatiladi:

10.3.1. majlisni o‘tkazish sanasi, shakli, joyi va vaqti (yoki sirtdan ovoz berish sanasi);

10.3.2. qo‘mita kun tartibi masalalarini ko‘rib chiqishda ishtirok etgan qo‘mita a’zolarining ro‘yxati, shuningdek qo‘mita majlisida ishtirok etayotgan boshqa shaxslar ro‘yxati;   
10.3.3. kun tartibi;

10.3.4. kun tartibi masalalari qo‘mitasi a’zolarining takliflari;

10.3.5. ovoz berishga qo‘yilgan savollar va ular bo‘yicha ovoz berish natijalari;  
10.3.6. qabul qilingan qarorlar.

11. Qo‘mitaning Jamiyat Kuzatuv kengashiga hisobdorligi (подотчетность)

11.1. Qo‘mita Jamiyat Kuzatuv kengashiga Jamiyat aksiyadorlarining yillik umumiy yig‘ilishi o‘tkaziladigan sanadan 45 (qirq besh) kalendar kundan kechiktirmay o‘z faoliyati natijalari to‘g‘risida yillik hisobot taqdim etadi.

11.2. Qo‘mita hisobotida Qo‘mitaning yil davomida olib borgan faoliyati to‘g‘risidagi ma’lumotlar, shu jumladan:

11.2.1. mazkur Nizomning 2-bandiga muvofiq qo‘mita vazifalariga kiritilgan masalalar bo‘yicha Kuzatuv Kengashiga taqdim etilgan tavsiyalar ro‘yxati;  
11.2.2. tashqi ekspertlar va maslahatchilarning olingan xizmatlari to‘g‘risida ma’lumot;  
11.2.3. Qo‘mitaning tasdiqlangan ish rejasi bajarilishi to‘g‘risidagi ma’lumotlar, shuningdek o‘tkazilgan navbatdan tashqari yig‘ilishlar to‘g‘risidagi ma’lumotlar.

12. Jamiyat organlari va

boshqa shaxslar bilan o‘zaro munosabatlar

12.1. Qo‘mita a’zolari samarali ishlashini ta’minlash uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlar va hujjatlar Kotib orqali taqdim etiladi. Axborot va hujjatlarni taqdim etish to‘g‘risidagi talab Qo‘mita Raisi imzosi bilan yozma shaklda tuziladi.

12.2. Zarurat tug‘ilganda, Qo‘mita ishiga jalb qilinishi mumkin Qo‘mita faoliyatining ayrim masalalarini ko‘rib chiqish uchun zarur professional bilimlarga ega bo‘lgan ekspertlar va mutaxassislar. Qo‘mita ishiga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qilish tartibi hamda shartlari Jamiyat tomonidan bunday shaxslar bilan tuziladigan shartnomada belgilanadi.

13. Qo‘mita a’zolarining javobgarligi

13.1. Qo‘mita a’zolari amaldagi Qonunchilik me’yorlari va Jamiyatning ichki me’yoriy hujjatlariga muvofiq javobgar bo‘ladilar.

14. Mazkur Nizomni tasdiqlash va o‘zgartirish

14.1. Mazkur Nizom, shuningdek unga qo‘shimcha va o‘zgartirishlar Jamiyatning Kuzatuv kengashi tomonidan Jamiyat Kuzatuv kengashi a’zolari umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan tasdiqlanadi va tasdiqlangandan boshlab kuchga kiradi hamda bekor qilinmaguncha (yangi Nizom qabul qilinmaguncha) amal qiladi.

14.2. Mazkur Nizomda hal etilmagan barcha masalalar Jamiyat Ustavi, “O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv kengashi to‘g‘risidagi Nizom, jamiyatning boshqa ichki me’yoriy hujjatlari va O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

14.3. Agar O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va me’yoriy-huquqiy hujjatlarining o‘zgarishi natijasida mazkur Nizomning ayrim qoidalari ular bilan zid bo‘lsa, bunday qoidalar o‘z kuchini yo‘qotadi va mazkur Nizomga o‘zgartirishlar kiritilgunga qadar qo‘mita a’zolari O‘zbekiston Respublikasining qonunlari va qonunosti me’yoriy huquqiy hujjatlariga amal qiladilar.

14.4. Mazkur Nizomning 11-bandiga muvofiq Jamiyat Kuzatuv kengashiga taqdim etiladigan Qo‘mitaning yillik hisobotida Kuzatuv kengashiga mazkur Nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish zarurligi to‘g‘risidagi tavsiyalar ko‘rsatilishi mumkin.